

REFERAT

E/F Hostrupsvej 2 – ordinær generalforsamling

Mødested: Hostrupsvej 2, 1.tv
Mødedato: 5. marts 2024, kl. 18.00
Fremmødte: Der var repræsenteret 4 af foreningens 13 lejligheder, repræsenterende 14 af ejendommens i alt stemmeberettigede 26 fordelingstal, fordelt således 10 fordelingstal fremmødte, 4 fordelingstal ved fuldmagt.

Dagsorden

1. Valg af dirigent og referent.
2. Bestyrelsens beretning for det senest forløbne år, herunder ejendommens vedligholdelsesstand.
3. Godkendelse af årsregnskab med påtegning af revisor
4. Forslag.
5. Forelæggelse af budget til godkendelse. Bestyrelsen foreslår en stigning i fællesudgifterne
6. Valg af medlemmer til bestyrelsen – Formanden – Dorte genopstiller ikke
7. Valg af suppleanter til bestyrelsen.
8. Valg af administrator.
9. Valg af revisor.
10. Eventuelt.

1. Valg af dirigent og referent.

Bestyrelsen foreslog Kim Grønberg Nielsen som dirigent, og Pia Barnholdt Kristoffersen som referent. Forslaget blev enstemmigt vedtaget.

2. Bestyrelsens beretning for det senest forløbne år, herunder ejendommens vedligholdelsesstand.

Bestyrelsens beretning var udsendt skriftligt sammen med indkaldelsen til generalforsamlingen. Ingen bemærkninger.
Ole fortæller kort om vedligholdelsesstanden beskrevet den nye plan fra Schødt jf det udsendte materiale.

Der fremkom enkelte afklarende spørgsmål fra forsamlingen. Herefter blev beretningen taget til efterretning.

3. Godkendelse af årsregnskab med påtegning af revisor

Dirigenten fremlagde årsregnskabet for 2023. Regnskabet viste et resultat på kr. 151.740., som var overført til foreningens egenkapital, der herefter pr. 31.12 2023 udgjorde kr. 301.964. Der fremkom enkelte afklarende spørgsmål til årsregnskabet.

Årsregnskabet blev herefter enstemmigt godkendt.

4. Forslag.

Der var ingen forslag til behandling.

5. Forelæggelse af budget til godkendelse. Bestyrelsen foreslår en stigning i fællesudgifterne

Frederik Storgaard Falsig gennemgik bestyrelsens budgetforslag for 2024 herunder bestyrelsens forslag om forhøjelse af fællesudgifterne.

Det fremlagte budget for 2024 blev vedtaget med følgende stemmefordeling af fordelingstal
JA – 10 fremmødte, JA – 2 med fuldmagt, NEJ – 2 med fuldmagt:

BUDGET	NOTE	BUDGET 2024
INDTÆGTER		
Aconto E/F-bidrag		398.500
Øvrige indtægter	1	0
Renteindtægter	2	0
INDTÆGTER I ALT		398.500
UDGIFTER		
Forbrugsafgifter	3	33.500
Forsikringer og abonnementer	4	16.000
Ejendomsdrift	5	54.800
Administrationshonorar, DEAS A/S		39.600
Øvrige administrationsomkostninger	6	39.500
Løbende vedligeholdelse		31.500
Større vedligeholdelsesarbejder	7	841.500
UDGIFTER I ALT		1.056.400
DRIFTSRESULTAT		-657.900
RESULTATDISPONERING		
Henlagt til vedligeholdelse		-500.000
Overført resultat (egenkapital)		-157.900
DISPONERET I ALT		-657.900
NØGLETAL PR. MÅNED		
Fællesudgifter pr. fordelingstal		1.277
Gns. fællesudgifter pr. ejerlejlighed		2.554

Afklarende spørgsmål til DEAS:

Hvad dækker Anden renholdelse (note 5) over?

Svar fra Deas: Trailerleje og bortkørsel af affald fra God service

6. Valg af medlemmer til bestyrelsen – Formanden – Dorte genopstiller ikke

Der var følgende på valg:

Bestyrelse:

- Dorte Westergaard-Poulsen (genopstiller ikke)
- Kim Grønborg Nielsen (genopstiller)
- Ole Nørlund Kristoffersen (genopstiller)

Suppleanter:

- Frederik Storgaard Falsig (opstiller til bestyrelsen)

Kim, Ole og Frederik blev valgt til bestyrelsen. Bestyrelsen konstituerede sig efter generalforsamlingen og er herefter således sammensat:

Ole Nørlund Kristoffersen, ejer af 3.tv (formand)

Kim Grønborg Nielsen, ejer af 1.tv

Frederik Storgaard Falsig, ejer af 2.th

Bestyrelsen vælges for 1 år ad gangen.

7. Valg af suppleanter til bestyrelsen.

Der var forslag om følgende som suppleanter:

Dorte Westergaard-Poulsen

Der var nyvalg til følgende:

Dorte Westergaard-Poulsen

Suppleanterne er herefter følgende:

Dorte Westergaard-Poulsen, ejer af st.tv.

8. Valg af revisor.

Revisionsfirmaet Christensen Kjærulff blev enstemmig genvalgt.

9. Eventuelt.

Gården

Der er etableret et gårdlaug med nabobygningen Falkoner Alle 32-34. Ordensregler for gården er vedtaget mellem Falkoner alle 32-34 og Hostrupsvej 2, som ligger tilgængelig på www.hostrupsvej2.dk.

Affald

Der er god dialog med Frederiksberg kommune omkring affald. Der er kommet en ny container til glas. Vedr. storskrald for privatpersoner skal man som udgangspunkt selv skaffe sig af med, men man kan aftale nærmere med bestyrelsen på bestyrelsen@hostrupsvej2.dk. Erhvervslejemålene skal selv skaffe sig af med storskrald.

Vandmålere

Vedr. vandmålere skal I stå forbi alle lejligheder og plumbere alle vandmålere. Bestyrelsen melder ud.

Da ikke flere ønskede ordet, hævdede dirigenten generalforsamlingen og takkede de fremmødte for en god og saglig debat. Generalforsamlingen blev afsluttet kl. 18.55.

Dette referat er underskrevet elektronisk ved brug af NemID, jf. Foreningens tegningsregler.

Underskrifterne fremgår af dokumentets sidste side.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Navnet er skjult

Formand

Serienummer: c41fad0e-4030-4df5-a6aa-74dd10dc1192

IP: 93.163.xxx.xxx

2024-03-12 16:25:50 UTC



Kim Nielsen

Dirigent

På vegne af: EF Hostrupsvej 2

Serienummer: ed7d77df-d2d8-430f-8476-bc0f4b758ccc

IP: 80.197.xxx.xxx

2024-03-12 17:17:30 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**